

Postupy a možnosti zaměstnavatele vůči zaměstnancům

seřazeno sestupně od nejvíce možností po nejméně možností, jak si finančně ulevit

- **zaměstnanec přišel do kontaktu s někým nakaženým nebo přijel z oblasti zasažené koronavirem**
 - vyhledá lékařskou pomoc a neprodleně informuje zaměstnavatele o překážce v práci (telefonicky, emailem, SMS)

[§ 102 odst. 1](#), [§ 106 odst. 4](#), § 206 zákoníku práce
- **zaměstnanec je v karanténě nebo v pracovní neschopnosti**
 - neprodleně informuje zaměstnavatele o překážce v práci (telefonicky, emailem, SMS)
 - i pro karanténu se nyní používá e-Neschopenka, která jde od lékaře elektronicky přímo na sociálku (OSSZ)
 - zaměstnavatel si může na sociálce ověřit tuto skutečnost [několika způsoby](#)
 - můžete využít [§ 192 zákoníku práce](#) a snížit náklady na 60 % průměrného po dobu prvních 14 dnů
 - po uplynutí této doby poslat na sociálku přílohu náleží zaměstnanci dávka nemocenského pojištění, tu už vyplácí sociálka (OSSZ)

[§ 192 zákoníku práce](#), www.cssz.cz
- **zaměstnanec - rodič dítěte, jehož škola byla uzavřena**
 - neprodleně informuje zaměstnavatele o překážce v práci (telefonicky, emailem, SMS)
 - nárok na ošetrovné prodloužen pro děti až do 13 let věku!!
 - nárok se vztahuje i na uzavřené školky!!
 - nárok se prodlužuje na celou dobu trvání uzavření školek a škol!!
 - náhrada mzdy činí 60 % průměrného výdělku
 - zaměstnanec předá zaměstnavateli Žádost o ošetrovné při péči o dítě do 10 let z důvodu uzavření školského/dětského zařízení, kterou mu škola vystavila, a přeposílá na sociálku (OSSZ). Žádost má 3 části, část A. vyplňuje škola/ka, část B. zaměstnanec a část C. zaměstnavatel. Pro vyřízení žádosti lze využít Doporučený postup ČSSZ, ČSSZ platí od prvního dne

[§ 192](#), [§ 206 zákoníku práce](#), [Doporučený postup ČSSZ](#)
- **zaměstnanec, který není nemocný, nemá děti mladší 13let a může pracovat na dálku**
 - uzavřít dohodu o homeoffice
 - případně k tomu vydat vnitřní předpis, který řeší věci společné pro homeoffice (pokud nejsou uvedeny v dohodě o homeoffice)
- **zaměstnanec, který není nemocný, nemá děti mladší 13let a nemůže pracovat na dálku**
 - může čerpat dovolenou
 - je třeba ji zaměstnanci oznámit písemně alespoň 14 dnů předem
 - je třeba uzavřít se zaměstnancem dohodu, pokud má být čerpána v době méně než 14 dnů, například ze dne na den

[§ 217 odst. 1 zákoníku práce](#)
- **zaměstnanec, pro kterého nemá zaměstnavatel práci**
 - vydat vnitřní předpis o této překážce a o snížení mzdy
 - náhrada mzdy musí být nejméně 60 % průměrného výdělku
 - vnitřní předpis musí být vydán, vyhlášen a oznámen zaměstnancům, aby byl platný
 - pro zaměstnance se stává závazným nejdříve ode dne, kdy s ním byli seznámeni

[§ 209](#), [§ 301 písm. c\)](#), [§ 305 zákoníku práce](#).