

Základy online kanceláře

Checklist

Ať si zvolíte jakýkoli model, základ jsou tyto věci:
(mám/měla jsem já a které považuji za dobré)

I. software/aplikace

cloudová kancelář

- email,
- kalendář,
- disk,
- textový editor,
- tabulky se sdílením dokumentů,
- uživatelské účty,
- systém na procesy,
- vyšší úroveň zabezpečení (GSuite)

- **systém na vedení spisů**, účtování (Preator, Single Case, Streak)
- **systém na procesy**
- **systém na zákony** (Beck, Aspi, ZákonyProLidi.cz)
- **CRM systém** na vedení potenciálních klientů a cestu zákazníka (Streak)
- **emailingový software** (Smartemailing)
- **pdf editor** (Apple Náhled, Adobe Pro)

webové stránky

- (Wordpress, About.me)
- doména + hosting (mít vlastní doménu, žádný free email!)

- **skenner** (Scannable)
- **účetní systém** (na faktury, ostatní účetní)

- **rezervační systém** na konzultace (Reservio, Reservanto, Calendly)
- **systém na online schůzky** (Skype, Zoom, StreamYard, GoogleMeet, Facetime)

Ať si zvolíte jakýkoli model, základ jsou tyto věci:
(mám/měla jsem já)

II. hardware

- mobil (normální x chytrý)
- PC
- notebook
- tablet (s tužkou)
- tiskárna
- skenner

- dobrá sluchátka
- chytré hodinky
- víc nabíječek (klasika, bezdrátová, doma, v kanceláři)
- rychlonabíječka
- powerbanka (na cesty)
- hdmi port (na prezentace mimo kancelář)



Prémiová kancelář

Jak vytvořím funkční marketingové materiály?

Jak se vypořádat s krizí?


Kde najdu více a líp platících klientů?


Jak mám vyjednat své sazby?

Na co se mám specializovat a kde je díra na trhu?

Honí se Vám hlavou tyto otázky?

Kontaktujte mě:

 +420 608 260 440

 office@nextlegal.cz

